

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Егорьевская средняя общеобразовательная школа  
Маслянинского района Новосибирской области  
633582 Новосибирская область, Маслянинский район  
с. Егорьевское, улица Школьная, 17  
тел. 8-383-47-33-275  
e-mail: egorevskoe@mail.ru  
ОКПО: 23646638  
ОГРН: 1025405426122  
ИНН: 5431105857

31.08.2020г.

№24

**Об организационном начале  
2020-2021 учебного года**

### **П Р И К А З**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования 2020/21 учебном году. Обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения.
3. Обучение в 2020-2021 учебном году проводить в одну смену с применением отмены кабинетной системы обучения за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык)
4. За каждым классным коллективом закрепить кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения: 1, 2 класс – комплект-7 кабинет, 3, 4 класс – комплект -8 кабинет, 5 класс – 4 кабинет, 6 класс – 6 кабинет, 7 класс – 7 кабинет, 8 класс – 3 кабинет, 9 класс – 2 кабинет, 11 класс – 1 кабинет; / Приложение №1/
5. Назначить классными руководителями следующих педагогов:  
1, 2 класс – комплект-Перевозчикову И.В., 3, 4 класс – комплект – Смирнову В.М., 5 класс – Шмидт Н.В., 6 класс – Иванову В.А., 7 класс – Кокоулина А.С., 8 класс – Ильчук Е.С., 9 класс – Мосову Е.В., 11 класс – Аткину Л.П..
6. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний – 1 сентября в 10.00 для обучающихся 1-11 классов с соблюдением социального дистанцирования на свежем воздухе во дворе образовательного учреждения.
7. Классным руководителям с 1 по 11 класс в 10.40 провести торжественные классные часы по теме «Новосибирск – город трудовой доблести» строго в закрепленных кабинетах.
8. Закрепленным дежурным на входах в здание образовательного учреждения проверять и фиксировать температуру педагогов, обучающихся в специальных журналах. /Приложение №2/
9. Классным руководителям 1-11-х классов провести:  
- 01.09.2020г. и в дальнейшем беседы с обучающимися о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;



10. 04.09.2020г. часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

11. Организовать расписание для посещения столовой. /Приложение №3/

12. Осуществление работы ОУ по специально разработанному расписанию (графику) урочных занятий, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой.

13. Провести корректировку расписания учебных занятий с увеличением перемен до 20 минут. На переменах классным руководителям отводить детей в специально отведенные места /Приложение №4/ и максимально использовать открытые места для прогулок при благоприятных погодных условиях.

14..Завхозу Марковой С.Г. усилить санитарный режим в образовательном учреждении:

-Проветривать коридорное помещение 1 раз в день в период 3 и 5 урочного занятия в 10.20-10.35, 12.20-13.00, а в ГДО во время прогулки на свежем воздухе; /Приложение №5/

-Протирать все доступные для воспитанников и обучающихся места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья) без присутствия обучающихся, воспитанников.

-Проводить проветривание учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы, во время перемен по графику. /Приложение № 6/

-Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, полки, спортивный зал), согласно инструкции. /Приложение № 7/

15.Согласно приказу № 22 от 26.08.2020г. назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в образовательной организации заместителя директора по ВР Ильчук Е.С. и завхоза ОУ Маркову С.Г..

16.Классным руководителям: учителям-предметникам до 01.01.2021 года осуществлять образовательную, воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

17. Классным руководителям 01.09.2020г. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять»;

18. Классным руководителям оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования образовательной организации через электронные приложения, информации на школьном сайте <http://egorevsk-nso.edusite.ru>.

19.Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

20.Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательного и воспитательного процесса по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

21.Ответственному лицу -завхозу Марковой С.Г.:

-организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю с применением инструкции. /Приложение №8/, Приложение 9/

-организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей без присутствия обучающихся, воспитанников во время перемены, а во время урочного занятия в коридорах ОУ, столовой;

-проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках по окончании учебных занятий.

-расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблоке.

-обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла /Приложение №10/

22.Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика. /Приложение № 11/

23.Проводить в учебных помещениях, столовой, ГДО с помощью переносных бактерицидных рециркуляторов обеззараживание воздуха по отдельному графику. /Приложение №12/

24. Ответственному специалисту по охране труда –Смирновой В.М.:

-организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;



- проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом урочных занятий с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров обучающимся, воспитанникам, работникам ОУ, посетителям с занесением данных в специальные формы журналов, /Приложение № 13/

-еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета. /Приложение №14/

25. Незамедлительная изоляция в Егорьевскую участковую больницу лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по Маслянинскому району, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный, классный руководитель);

26. Завхозу Марковой С.Г. организовать:

-бесплатное питание обучающихся начального уровня образования;

-бесплатное питание для обучающихся 5-11 классов, имеющих статус: ребенок-инвалид, ребенок их многодетной семьи, ребенок из малоимущей семьи;

- отправить на согласование меню в с Управлением Роспотребнадзора по Маслянинскому району.

27. Заместителю директора по ВР Ильчук Е.С.:

-организовать согласование списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей с полным согласованием со специалистом КЦСЗН Маслянинского района, работающем при администрации Егорьевского сельсовета Губинской И.Л. до 01.09.2020г..

-проконтролировать деятельность классных руководителей по организации сбора заявлений от родителей на предоставление бесплатного питания их детям.

-организовать деятельность общешкольного родительского комитета по вопросу контроля за питанием в ОУ.

28. Рекомендовать проведение классных и общешкольных родительских собраний в дистанционном режиме либо с соблюдением социального дистанцирования и применением масочного режима.

29. Утвердить План мероприятий по организованному началу 2020 – 2021 учебного года /Приложение №15/

30. Ответственному за ведение школьного сайта Данилюк М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

31. Ознакомить с данным приказом работников ОУ под подпись.

32. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



и.о. директора

М.А.Молчанова

*И.А.Терезовская И.В.*  
*Иванова В.А.*  
*(Иванова Л.П.)*  
*(Ильчук Е.С.)*  
*Мосова Е.В.*  
*(Смирнов В.М.)*  
*(Шиндиг Н.В.)*  
*Данилюк М.В.*  
*(Тимова Т.А.)*